

Die Bundesinnung der Hörakustiker (biha) ist der Zentralfachverband für das deutsche Hörakustiker-Handwerk und eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Als Berufsverband vertreten wir die Interessen unserer mehr als 7.100 Mitgliedsbetriebe gegenüber Politik, Behörden und Krankenkassen. Das Hörakustiker-Handwerk ist fester Bestandteil eines sich dynamisch verändernden Gesundheitswesens.

Wir suchen für unsere zentrale Bildungsstätte, die Akademie für Hörakustik in Lübeck, eine/n

Teamleiter Finanzwesen (m/w/d)

Die Akademie für Hörakustik arbeitet in enger Kooperation mit der Bundesoffenen Landesberufsschule für Hörakustiker und Hörakustikerinnen auf dem Campus Hörakustik. Hier werden täglich ca. 1.000 Auszubildende aus dem gesamten Bundesgebiet im Bereich der überbetrieblichen Ausbildung und der Berufsschule beschult. Dabei unterhält die Akademie Internate mit ca. 800 Bettenkapazitäten, Verpflegungsmöglichkeiten und Freizeiteinrichtungen. Die Akademie koordiniert bundesweit alle Gesellenprüfungen im Hörakustiker-Handwerk und arbeitet mit Hochschulen, Universitäten und Unikliniken im gesamten Bundesgebiet zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Leitung und operative Verantwortung für das 4-köpfige Team der Buchhaltung
- Organisation, Koordination und Kontrolle der gesamten Buchhaltungsabläufe
- Mitwirkung an der Erstellung und Kontrolle der Monats-/ Jahresabschlüsse für eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und vier GmbHs sowie an der Erstellung und Planung des kameralistischen Haushalts der KdÖR
- Kostencontrolling: Aufdecken von Kosteneinsparpotentialen sowie das Schaffen von Transparenz
- Auf- und Ausbau der Kostenstellenrechnung
- Durchführung der Jahresabschlussprüfung mit dem Wirtschaftsprüfer
- Unterstützung bei der Optimierung von buchhalterischen Prozessen und digitalen Workflows

Ihr Know-how:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen / Finanzen
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Zusatzqualifikation
- Mehrjährige fundierte Praxiserfahrung in der Buchhaltung und im Controlling, idealerweise bei einer KdÖR, HWK oder IHK
- Praxiserprobte Kenntnisse und Fähigkeiten hinsichtlich der gängigen MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) sowie der Buchhaltungssoftware DATEV
- Kenntnisse in kameralistischer Haushaltsführung wünschenswert
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine starke Zahlenaffinität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Diskretion
- Kommunikationsstärke und Freude an der aktiven Mitgestaltung operativer Prozesse

Wir bieten/Sie suchen:

- Einen Arbeitsplatz in einer innovativen und zukunftsorientierten Aus- und Weiterbildungseinrichtung

- Ein motiviertes und dynamisches Team, in dem Kollegialität, Abwechslung und Eigenverantwortung großgeschrieben werden
- Individuelle Entwicklungschancen und Freiraum für Eigeninitiative in einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine umfassende strukturierte Einarbeitung mit einem ausführlichen Einarbeitungsplan und einer festen Ansprechperson in der Anfangszeit
- Eine schnelle Übergabe der Verantwortung in Ihrem Aufgabengebiet und Gestaltungsspielraum

Auf Sie warten ein erfahrenes Team und ein Arbeitsplatz mit Zukunft auf dem Campus Hörakustik im Hochschulstadtteil von Lübeck.

Wenn Sie sich in dieser anspruchsvollen Rolle bei uns sehen, dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen - bitte ausschließlich als ein zusammengefasstes pdf-Dokument - per E-Mail an bewerbung@afh-luebeck.de unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

persönlich/vertraulich

Frau Nina Gudat

Akademie für Hörakustik

Leiterin Abteilung Personal

Bessemerstraße 3

23562 Lübeck

bewerbung@afh-luebeck.de | www.afh-luebeck.de