



BI Hörakustik
Servicegesellschaft mbH

Der Campus Hörakustik ist das Zentrum der Aus- und Weiterbildung im Hörakustiker-Handwerk für ganz Deutschland. Hier werden täglich ca. 1.000 Auszubildende aus dem gesamten Bundesgebiet im Bereich der überbetrieblichen Ausbildung und der Berufsschule beschult. Dabei unterhält die Bundesinnung der Hörakustiker als Zentralfachverband für das deutsche Hörakustiker-Handwerk am Campus Internate mit ca. 800 Betten, Verpflegungsmöglichkeiten und Freizeiteinrichtungen. Der Campus koordiniert bundesweit alle Gesellenprüfungen im Hörakustiker-Handwerk und arbeitet mit Hochschulen, Universitäten und Unikliniken im gesamten Bundesgebiet zusammen. Im Bereich der Weiterbildung bietet der Campus eine Vielzahl an Möglichkeiten, von der Vorbereitung auf die Meisterprüfung bis zu weiterführenden Seminaren für erfahrene Hörakustikerinnen und Hörakustiker. Die Teilnehmenden der Kurse haben die Möglichkeit, sich auf hohem technischem Niveau in enger Verknüpfung von Theorie und Praxis und mit umfassender Beratung erfahrener und kompetenter Dozentinnen und Dozenten weiterzubilden. Das Spektrum der fachspezifischen und branchenübergreifenden Bildungsangebote reicht vom Tagesseminar bis zur qualifizierten Weiterbildung zum Pädakustiker.

Die BI Hörakustik Servicegesellschaft mbH als Tochtergesellschaft der Bundesinnung der Hörakustiker KdöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

für ihre vielfältigen Weiterbildungsangebote online und in Präsenz.

Ihre Aufgaben:

- Planung der Weiterbildungsveranstaltungen unter Berücksichtigung der Seminarpläne und Weiterbildungsordnungen
- Beratung und Information der Teilnehmenden zu allen Fragen der Durchführung, Planung und Inhalte der Weiterbildungsangebote
- Betreuung der Teilnehmenden in allen Fragestellungen während der laufenden Veranstaltungen, insbesondere der Teilnehmenden der Online-Veranstaltungen über die Kommunikationsmittel und Anwendung der Lernplattform
- Pflege der Veranstaltungen und Teilnehmenden im ERP-System und Verantwortung der Rechnungstellung
- Auswertung von Veranstaltungsevaluationen und Erstellung von Statistiken
- Abwicklung von Buchungen (Anreise, Unterbringung, Veranstaltungsräume etc.)
- Ausführung allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben im Rahmen der Veranstaltungsdurchführung

Ihr Know-how:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, eine Qualifikation mit Fokus Sekretariat/Assistenz oder ein abgeschlossenes Studium und mehrere Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrungen mit Lern-Management-Systemen aus Veranstalterperspektive
- Praxiserprobte Kenntnisse und Fähigkeiten hinsichtlich der gängigen MS Office-Anwendungen
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit, strukturiertes Handeln sowie ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten

- Hohes Maß an Engagement, Organisationsgeschick und Eigenverantwortung

Wir bieten / Sie suchen:

- Einen Arbeitsplatz in einem innovativen und zukunftsorientierten Aus- und Weiterbildungszentrum
- Ein motiviertes und dynamisches Team, in dem Kollegialität, Abwechslung und Eigenverantwortung großgeschrieben werden
- Entwicklungschancen und Freiraum für Eigeninitiative in einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine gute Einarbeitung mit einem ausführlichen Einarbeitungsplan und einem festen Ansprechpartner in der Anfangszeit
- Eine schnelle Übergabe der Verantwortung in Ihrem Aufgabengebiet und Gestaltungsspielraum

Auf Sie warten ein erfahrenes Team und ein Arbeitsplatz mit Zukunft auf dem Campus Hörakustik im Hochschulstadtteil von Lübeck.

Wenn Sie sich in dieser anspruchsvollen Rolle bei uns sehen, dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen - bitte ausschließlich als ein zusammengefasstes pdf-Dokument per E-Mail an bewerbung@afh-luebeck.de - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

persönlich/vertraulich

Frau Nina Gudat

Akademie für Hörakustik

Leiterin Abteilung Personal

Bessemerstraße 3

23562 Lübeck

bewerbung@afh-luebeck.de | www.afh-luebeck.de