

Die Bundesinnung der Hörakustiker (biha) ist der Zentralfachverband für das deutsche Hörakustiker-Handwerk und eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Als Berufsverband vertreten wir die Interessen unserer mehr als 6.200 Mitgliedsbetriebe gegenüber Politik, Behörden und Krankenkassen. Das Hörakustiker-Handwerk ist fester Bestandteil eines sich dynamisch verändernden Gesundheitswesens.

Wir suchen für unsere zentrale Bildungsstätte, die Akademie für Hörakustik in Lübeck, eine/n

### **(Bilanz-) Buchhalter (m/w/d)**

Die Akademie für Hörakustik arbeitet in enger Kooperation mit der Bundesoffenen Landesberufsschule für Hörakustiker und Hörakustikerinnen auf dem Campus Hörakustik. Hier werden täglich ca. 1.000 Auszubildende aus dem gesamten Bundesgebiet im Bereich der überbetrieblichen Ausbildung und der Berufsschule beschult. Dabei unterhält die Akademie Internate mit ca. 800 Bettenkapazitäten, Verpflegungsmöglichkeiten und Freizeiteinrichtungen. Die Akademie koordiniert bundesweit alle Gesellenprüfungen im Hörakustiker-Handwerk und arbeitet mit Hochschulen, Universitäten und Unikliniken im gesamten Bundesgebiet zusammen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung an der Erstellung und Kontrolle der Monats-/ Jahresabschlüsse für zwei Körperschaften des öffentlichen Rechts und vier GmbHs sowie an der Erstellung und Planung der kameralistischen Haushalte der KdÖRs
- Kostencontrolling: Aufdecken von Kosteneinsparpotentialen sowie das Schaffen von Transparenz
- Auf- und Ausbau der Kostenstellenrechnung
- Begleitung des Projektes der Inventarisierung und Digitalisierung
- Erstellung von Preiskalkulationen
- Versicherungsvertragsmanagement
- Abwesenheitsvertretung für den Leiter Finanzwesen

#### **Ihr Know-how:**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen / Finanzen
- Zusatzaus- oder -weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder einer vergleichbaren Qualifikation
- mehrjährige fundierte Praxiserfahrung in der Buchhaltung und im Controlling, idealerweise bei einer KdÖR, HWK oder IHK
- Praxiserprobte Kenntnisse und Fähigkeiten hinsichtlich der gängigen MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) sowie der Buchhaltungssoftware DATEV
- Kenntnisse in kameralistischer Haushaltsführung wünschenswert
- Ausgeprägte analytische, kritische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine starke Zahlenaffinität
- Initiative und Mut, notwendige Verbesserungen anzuregen und auch operativ umzusetzen
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Motivation und Eigenverantwortung
- Eigenständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten

**Wir bieten / Sie suchen:**

- Einen Arbeitsplatz in einer innovativen und zukunftsorientierten Aus- und Weiterbildungseinrichtung
- Ein motiviertes und dynamisches Team, in dem Abwechslung und Eigenverantwortung großgeschrieben werden
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine gute Einarbeitung und eine schnelle Übergabe der Verantwortung in Ihrem Aufgabengebiet

Auf Sie warten ein erfahrenes Team und ein Arbeitsplatz mit Zukunft auf dem Campus Hörakustik im Hochschulstadtteil von Lübeck.

Wenn Sie sich in dieser anspruchsvollen Rolle bei uns sehen, dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen - bitte ausschließlich als pdf-Dokument per E-Mail an [bewerbung@afh-luebeck.de](mailto:bewerbung@afh-luebeck.de) - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin.

persönlich/vertraulich

Frau Nina Gudat

Akademie für Hörakustik

Leiterin Abteilung Personal

Bessemerstraße 3

23562 Lübeck

[bewerbung@afh-luebeck.de](mailto:bewerbung@afh-luebeck.de) | [www.afh-luebeck.de](http://www.afh-luebeck.de)