

Die Bundesinnung der Hörakustiker (biha) ist der Zentralfachverband für das deutsche Hörakustiker-Handwerk und eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Als Berufsverband vertreten wir die Interessen unserer mehr als 6.200 Mitgliedsbetriebe gegenüber Politik, Behörden und Krankenkassen. Das Hörakustiker-Handwerk ist fester Bestandteil eines sich dynamisch verändernden Gesundheitswesens.

Wir suchen für unsere zentrale Bildungsstätte, die Akademie für Hörakustik in Lübeck, einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die Akademie für Hörakustik arbeitet in enger Kooperation mit der Bundesoffenen Landesberufsschule für Hörakustiker und Hörakustikerinnen auf dem Campus Hörakustik. Hier werden täglich ca. 1.000 Auszubildende aus dem gesamten Bundesgebiet im Bereich der überbetrieblichen Ausbildung und der Berufsschule beschult. Dabei unterhält die Akademie Internate mit ca. 800 Bettenkapazitäten, Verpflegungsmöglichkeiten und Freizeiteinrichtungen. Die Akademie koordiniert bundesweit alle Gesellenprüfungen im Hörakustiker-Handwerk und arbeitet mit Hochschulen, Universitäten und Unikliniken im gesamten Bundesgebiet zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Erfassung und Pflege der Personalstammdaten
- Bearbeitung von Urlaubsansprüchen und Fehlzeiten
- Unterstützung der Abteilungsleiterin im Tagesgeschäft
- Allgemeine administrative Aufgaben und Übernahme des personalrelevanten Schriftverkehrs
- Mitwirkung bei Sonderaufgaben und HR-Projekten
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

Ihr Know-how:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse der Personalmanagement-Software DATEV wünschenswert
- Praxiserprobte Kenntnisse und Fähigkeiten hinsichtlich der gängigen MS Office-Anwendungen
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an administrativen Aufgaben
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Hohes Maß an Engagement, Motivation und Eigenverantwortung

Wir bieten / Sie suchen:

- Einen Arbeitsplatz in einer innovativen und zukunftsorientierten Aus- und Weiterbildungseinrichtung
- Ein motiviertes und dynamisches Team, in dem Abwechslung und Eigenverantwortung großgeschrieben werden
- Flexible Arbeitszeiten bei Teilzeitmöglichkeit
- Eine gute Einarbeitung und eine schnelle Übergabe der Verantwortung in Ihrem Aufgabengebiet

Auf Sie warten ein erfahrenes Team und ein Arbeitsplatz mit Zukunft auf dem Campus Hörakustik im Hochschulstadtteil von Lübeck.

Wenn Sie sich in dieser anspruchsvollen Rolle bei uns sehen, dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen - bitte ausschließlich als pdf-Dokument per E-Mail an bewerbung@afh-luebeck.de - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

persönlich/vertraulich

Frau Nina Gudat

Akademie für Hörakustik

Leiterin Abteilung Personal

Bessemerstraße 3

23562 Lübeck

bewerbung@afh-luebeck.de | www.afh-luebeck.de