

Die Bundesinnung der Hörakustiker (biha) ist der Zentralfachverband für das deutsche Hörakustiker-Handwerk und eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Als Berufsverband vertreten wir die Interessen unserer mehr als 6.200 Mitgliedsbetriebe gegenüber Politik, Behörden und Krankenkassen. Das Hörakustiker-Handwerk ist fester Bestandteil eines sich dynamisch verändernden Gesundheitswesens.

Wir suchen für unsere zentrale Bildungsstätte, die Akademie für Hörakustik in Lübeck, eine/n

### **Controller / Biltroller (m/w/d)**

Die Akademie für Hörakustik schult täglich ca. 1.000 Auszubildende aus dem gesamten Bundesgebiet im Bereich der überbetrieblichen Ausbildung und arbeitet in enger Kooperation mit der Bundesoffenen Landesberufsschule für Hörakustiker und Hörakustikerinnen. Dabei unterhält sie Internate mit ca. 800 Bettenkapazitäten, Verpflegungsmöglichkeiten und Freizeiteinrichtungen. Die Akademie koordiniert bundesweit alle Gesellenprüfungen im Hörakustiker-Handwerk und arbeitet mit Fachhochschulen und Universitäten in Deutschland zusammen.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Kostencontrolling: Aufdecken von Kosteneinsparpotentialen sowie das Schaffen von Transparenz
- Auf- und Ausbau der Kostenstellenrechnung
- Begleitung des Projektes der Inventarisierung und Digitalisierung
- Erstellung von Preiskalkulationen
- Mitwirkung an der Erstellung und Kontrolle der Monats-/ Jahresabschlüsse für zwei Körperschaften des öffentlichen Rechts und vier GmbHs sowie an der Erstellung und Planung der kameralistischen Haushalte der KdÖRs
- Versicherungsvertragsmanagement
- Abwesenheitsvertretung für den Leiter Finanzwesen

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Controlling
- Zusatzaus- oder -weiterbildung zum Buchhalter oder Bilanzbuchhalter bzw. mehrjährige fundierte Praxiserfahrung in der Buchhaltung und im Controlling, idealerweise bei einer KdÖR, HWK oder IHK
- Praxiserprobte Kenntnisse und Fähigkeiten hinsichtlich der gängigen MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) sowie der Buchhaltungssoftware DATEV
- Kenntnisse in kameralistischer Haushaltsführung wünschenswert
- Ausgeprägte analytische, kritische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine starke Zahlenaffinität
- Initiative und Mut, notwendige Verbesserungen anzuregen und auch operativ umzusetzen
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Motivation und Eigenverantwortung
- Eigenständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team. Wenn Sie in dieser Aufgabe Ihre Chance sehen und für eine Vollzeitstelle zur Verfügung stehen, freuen wir uns auf

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins.

persönlich/vertraulich  
Herrn Matthias Scharmer  
Akademie für Hörakustik  
Referent Personal- und Qualitätsmanagement  
Bessemersstraße 3  
23562 Lübeck  
Tel.: 0451 5029-156  
E-Mail: [bewerbung@afh-luebeck.de](mailto:bewerbung@afh-luebeck.de)  
<http://www.afh-luebeck.de>