

Die Bundesinnung der Hörakustiker (biha) ist der Zentralfachverband für das deutsche Hörakustiker-Handwerk und eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Als Berufsverband vertreten wir die Interessen unserer mehr als 6.200 Mitgliedsbetriebe gegenüber Politik, Behörden und Krankenkassen. Das Hörakustiker-Handwerk ist fester Bestandteil eines sich dynamisch verändernden Gesundheitswesens.

Wir suchen für unsere zentrale Bildungsstätte, die Akademie für Hörakustik in Lübeck, eine/n

Hausdame / Housekeeper (m/w/d)

Die Akademie für Hörakustik arbeitet in enger Kooperation mit der Bundesoffenen Landesberufsschule für Hörakustiker und Hörakustikerinnen auf dem Campus Hörakustik. Hier werden täglich ca. 1.000 Auszubildende aus dem gesamten Bundesgebiet im Bereich der überbetrieblichen Ausbildung und der Berufsschule beschult. Dabei unterhält die Akademie Internate mit ca. 800 Bettenkapazitäten, Verpflegungsmöglichkeiten und Freizeiteinrichtungen. Die Akademie koordiniert bundesweit alle Gesellenprüfungen im Hörakustiker-Handwerk und arbeitet mit Fachhochschulen und Universitäten in Deutschland zusammen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie organisieren und leiten die Abläufe im gesamten Housekeeping
- Sie sind die Schnittstelle zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Service Zentren, der Internatsbetreuung, dem technischen Dienst, dem zentralen Dienst und den Fremdfirmen
- Sie sind für die Sicherstellung und Überwachung der Reinigung der Internatszimmer und der öffentlichen Bereiche verantwortlich
- Sie planen und organisieren Grund- und Sonderreinigungen, führen Zimmerbestandskontrollen und Inventuren aus
- Sie stellen durch die kontinuierliche Kontrolle und Modifizierung der Arbeitsabläufe eine optimale Gästebetreuung durch höchstmöglichen Standard an Sauberkeit und Ordnung sicher

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach/Hauswirtschaft, idealerweise konnten Sie Ihre Qualitäten bereits in einer vergleichbaren Position unter Beweis stellen
- Sie setzen Ihre Fachkenntnisse über Reinigungsprozeduren, einzusetzende Produkte sowie Sicherheits- und Hygienevorschriften souverän ein
- Service- und Gastorientierung, proaktives Handeln sowie ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind für Sie selbstverständlich
- Das Arbeiten mit den gängigen MS Office-Produkten geht Ihnen leicht von der Hand
- Ihre schnelle Auffassungsgabe, Ihre Merkfähigkeit sowie Ihr Organisationstalent helfen Ihnen, auch in arbeitsintensiven Zeiten, stets den Überblick zu bewahren

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team. Wenn Sie in dieser Aufgabe Ihre Chance sehen und für eine Vollzeitstelle zur Verfügung stehen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins.

persönlich/vertraulich
Herrn Matthias Scharmer
Akademie für Hörakustik
Referent Personal- und Qualitätsmanagement
Bessemersstraße 3
23562 Lübeck
Tel.: 0451 5029-156
E-Mail: bewerbung@afh-luebeck.de
<http://www.afh-luebeck.de>